

Politika uzbunjivanja zviždača

MLADEN LADAN

POLITIKA UZBUNJIVANJA/ZVIŽDAČA

POLITIKA RJEŠAVANJA PROBLEMA

Jajce Alloy Wheels je svjesna činjenice i ima shvaćanje da bilo koji zaposlenik može doživjeti probleme na poslu ili radnom mjestu. Jajce Alloy Wheels, se stoga zalaže za pružanje najboljih mogućih radnih uvjeta za svoje zaposlenike i kao dio ove predanosti potiče otvorenu i iskrenu atmosferu u kojoj svaki problem, prigovor, prijedlog ili pitanje dobiva pravovremeni odgovor.

Jajce Alloy Wheels je usvojilo sljedeće interne procedure kako bi učinkovito riješilo sve probleme koji se mogu pojaviti. Nećete biti kažnjeni, formalno ili neformalno, zbog izricanja pritužbe na opravdani način poslovanja ili zbog podnošenja prigovora u postupku rješavanja problema. Ako dođe do situacije u kojoj smatrate da je uvjet za zapošljavanje ili odluka koja se tiče vas nepravedna ili nejednaka, preporučujemo da upotrijebite sljedeće korake. U bilo kojem trenutku možete prekinuti postupak.

Proces rješavanja problema

1. Skupite sve činjenice. Kako bi se postigla odgovarajuća rješenja, svi uključeni ljudi moraju biti u potpunosti informirani.
2. Prijavite problem neposrednom upravitelju Procesu odmah ili najkasnije u roku od 5 kalendarskih dana nakon što se dogodi. Ako upravitelj Procesu nije dostupan za rješavanje problema ili ako smatrate neprikladnim kontaktirati vašeg neposrednog nadređenog, problem možete predstaviti izravno glavnom savjetniku.
3. Nadležni će odgovoriti na problem tijekom rasprave ili u roku od 5 radnih dana. Možda će biti potrebna savjetovanja s upravom društva ili u krajnjem slučaju s vlasnikom. Ovakva rasprava se mora dokumentirati.
4. Ako je problem i dalje ostao ne riješen Vi se možete žaliti na odgovor svog upravitelja Procesom ili glavnom savjetniku ili u krajnjem slučaju na upravu društva u roku od 5 radnih dana.
5. U slučaju konzultacija s ljudskim resursima, Upravitelj savjetuje zaposlenika. Može biti potrebno da glavni savjetnik se konzultira sa drugim odgovarajućim pojedincima, zaposlenicima ili upraviteljima Procesu. Odgovorni Upravitelj mora ovu raspravu dokumentirati, a Vi imate prvo da svoj prigovor date u pisanoj formi.
6. Glavni savjetnik će raditi s najboljom namjerom kako bi se riješila situacija, olakšala komunikaciju između stranaka i dovela do zatvaranja otvorenih pitanja.
7. U situacijama kada ponašanje spada u politiku diskriminacije i / ili uznemiravanja Društva, slijediti će istražni koraci navedeni u toj politici. Rezultati istrage bit će vam dostavljeni i, ako je to prikladno, na sve ostale izravno uključene u prigovor ili prijavu.

Povjerljivost

Žalbe zbog nepoštivanja, zlostavljanja ili diskriminacije bit će povjerljive u najvećoj mogućoj mjeri u skladu s potrebom Društva da istraži tu stvar. Od zaposlenika se također traži da sve informacije o unutarnoj istrazi budu povjerljive i razumiju da se od njih očekuje da u potpunosti surađuju s takvom istragom.

Osveta

U slučaju prijetnje protiv bilo koje osobe koja u dobroj vjeri i namjeri govori o zabrinutosti, podnosi se pritužba odgovarajućem u Upravi Društva koji učestvuje u bilo kojoj naknadnoj povezanoj istrazi sa prijavljenim slučajem. Zaposlenici za koje se utvrdi da su sudjelovali u retroaktivnom ponašanju prema zviždaču/uzbunjivaču (prijetnjama, odmazdi, osveti) mogu biti podvrgnuti disciplinskom postupku.

POLITIKA UZBUNJIVANJA / ZVIŽDANJA

Točka 5.1.1.1 Unternehmensverantwortung (English.: corporate responsibility) Norme IATF 16949:2016 govori i zahtijeva da Uprava poduzeća Jajce Alloy Wheels ("Društvo") uspostavi i provede osnovne temelje za shvaćanje odgovornosti uprave i formalne postupke za primitak, zadržavanje i postupanje s pritužbama koje je Društvo zaprimilo u vezi s računovodstvenim, internim računovodstvenim kontrolama ili revizorskim pitanjima, i podnošenje prijave, prigovora, pritužbi zabrinutosti zbog upitnih računovodstvenih ili revizijskih poslova od strane zaposlenika Društva na povjerljiv i anonimni način. To u najmanju ruku obuhvata jednu Anti- koruptivnu politiku, etički kodeks ponašanja za djelatnike i eskalacijsku politiku.

Društvo se zalaže za postizanje usklađenosti sa svim primjenjivim zakonima i propisima računovodstvenim standardima, računovodstvenim kontrolama i praksama revizije sukladno tome, kako bi se olakšalo izvještavanje o zabrinutostima i pritužbama.

Uprava Društvom utvrdila je sljedeće postupke za:

zadržavanje i obradu pritužbi vezanih uz moguće kršenje zakona ili propisa i pritužbe zbog kršenja Kodeksa poslovnog ponašanja i etike Društva. Podnesak, prijava, pritužba zaposlenika Društva ili drugih osoba slijedi uvijek na povjerljiv i anonimni način

Upravljanje i nadzor procesom uzbunjivača / zviždača

Politiku uzbunjivanja / zviždanja provodi Direktor Društva, a nadgleda ju, nadzire, revidira cjelokupna Uprava Društva na čelu sa svim upraviteljima Procesa, a odobrava Najviše Rukovodstvo i Upravna Društva.

Podnošenje pritužbi na uzbunjivanje zviždača

Zaposlenici i ostali pojedinci mogu prijaviti svoju zabrinutost anonimno na adresu glavnog

Povjerenika ili putem, elektronske pošte ili glasovne pošte kako slijedi:

E-mail adresa: info@jaw.ba i/ili Tel.: +387 30 654 601

U slučaju da zaposlenik ili druga osoba želi prijaviti svoju zabrinutost izravno Upravi Društva, takva osoba može podnijeti taj problem na jednom od prvih narednih redovitih mjesečnih sastanaka Uprave.

Opseg važnosti obuhvaćenih politikom uzbunjivanja zviždača

Politika zloupotrebe zviždača rješava pritužbe vezane uz bilo koje probleme, zakone ili etiku, uključujući, bez ograničenja, sljedećih:

- a) prijevara ili namjernih grešaka u pripremi, vrednovanje, pregleda ili revizije bilo kojeg financijskog izvještaja Društva;
- b) kršenja Kodeksa poslovnog ponašanja i etike Društva; ili
- c) osvetu ili diskriminaciju protiv svakoga tko u dobroj vjeri podnese pritužbu ili sudjeluje u istrazi sukladno Politici uzbunjivanja zviždača.

Tretiranje pritužbi uzbunjivanja zviždača

Društvo će bez odlaganja dostaviti Upravi bilo kakve pritužbe koje je primilo u vezi s pitanjima, zakonima o ili etičkim pitanjima. Pritužbe koje se odnose na zakone ili etiku bit će pregledani u skladu s pravilima kontrole, provjere i nadzora od strane Direktora Društva, Uprave Društva ili drugih osoba da su primjerene. Povjerljivost će se održavati u najvećoj mogućoj mjeri, u skladu s potrebom provođenja odgovarajućeg pregleda. U vezi s istragom prigovora, Direktor Društva i Uprava Društva mogu se konzultirati i dobiti pomoć od bilo kojeg člana Uprave društva koji nije predmet pritužbe. Osim toga, Direktor Društva i Uprava Društva mogu, prema vlastitom nahođenju, zadržati neovisne pravne, računovodstvene ili druge savjetnike po potrebi ili primjerenosti. Brzo i odgovarajuće popravne radnje će se poduzeti kada i kako je zajamčeno u presudi Direktora Društva i Uprave Društva. Društvo neće na bilo koji način dopustiti, obustaviti, prijetiti, uznemiravati ili na bilo koji način diskriminirati ili se osvetiti, izravno ili neizravno, protiv bilo kojeg zaposlenika u uvjetima i odredbama zaposlenja na temelju bilo kojeg zakonitog postupanja takvog zaposlenika ili bilo kojeg drugog pojedinca u pogledu dobronamjernog izvještavanja o pritužbama vezanim uz zakone, etička pitanja ili na bilo koji drugi način kako je određeno politikom.

Izveštavanje i čuvanje prigovora od strane uzbunjivanja zviždača i rezultata istrage

Direktor Društva (u suradnji Upravom Društva) održavat će zapisnik o svim pritužbama zviždača, prateći njihov prijam, istragu i rješavanje te će pripremiti periodično sažetak izvješća Uprave Društva o ovim slučajevima.

OBJAVLJIVANJE OVE POLITIKE

Ova Odluka o rješavanju problema uzbunjivanja / zviždača mora se priopćiti svim zaposlenicima i mora se objaviti na web stranici tvrtke.