



DOKUMENTACIJA O POLITICI I PROCEDURAMA

Naziv Politike/Procedure:	Politika prihvatljivog korištenja IT tehnologije
Poziv na broj:	
Broj stranica:	6 (ne uključuje Obrazac o potvrdi i prihvaćanju)
Tip dokumenta:	PPKIT_001
Datum izdavanja:	01.03.2018.
Datum početka primjene:	01.03.2018.
Datum pregleda:	01.03.2018.
Odnosi se na:	Sve zaposlenike Jajce Alloy Wheels d.o.o.
Ciljevi Politike/Procedure:	Pružiti smjernice za zaposlenike o prihvatljivom korištenju informacijske tehnologije u Jajce Alloy Wheels d.o.o.
Komunikacijski plan:	Pomoću e-pošte Objavom na serveru

Odobrio:
Direktor
Robert Ćutuk

Politika prihvatljivog korištenja IT tehnologije

1. UVOD

- 1.1 Jajce Alloy Wheels d.o.o. omogućuje zaposlenicima i korisnicima korištenje informatičke tehnologije (IT tehnologije) u vidu fizičkih komponenti (*hardware*), programske podrške (*software*), servisa (serverska tehnologija) i podataka za učinkovito ispunjavanje njihovih poslovnih obaveza.
- 1.2 Namjera objave Politike prihvatljivog korištenja IT tehnologije je zaštita zaposlenika i korisnika od nezakonitih i štetnih radnji pojedinaca, bilo svjesno ili nesvjesno.
- 1.3 Neprijemljeno i/ili nemarno korištenje IT tehnologije može izložiti Jajce Alloy Wheels d.o.o. rizicima, uključujući zarazu računalnim virusima, kompromitiranje sigurnosti mrežnih servisa, gubitak podataka kao i izlaganje pravnoj odgovornosti.

2. NAMJENA

- 2.1 Namjena ove Politike je opisivanje svega onog što Jajce Alloy Wheels d.o.o. smatra prihvatljivim i neprihvatljivim korištenjem informatičke tehnologije (IT tehnologije), fizičkih komponenti (*hardware*), programske podrške (*software*), servisa (serverska tehnologija) i podataka.
- 2.2 Propisi u ovom dokumentu nisu jedini i konačni, već služe kao smjernice zaposlenicima i korisnicima.

3. DJELOKRUG

- 3.1 Ova Politika odnosi se na sve zaposlenike i korisnike sa pristupom informatičkoj tehnologiji (IT tehnologija), fizičkim komponentama (*hardware*), programskoj podršci (*software*), servisima (serverska tehnologija) i podacima Jajce Alloy Wheelsa.

4. ODGOVORNOST

- 4.1 Odgovornost je svakog zaposlenika i korisnika znati i pridržavati se smjernica iz ove Politike, a time i provoditi svoje aktivnosti u skladu sa njima.
- 4.2 Direktor je odgovoran za komunikaciju i primjenu Politike kroz pojedine odjele i službe Jajce Alloy Wheelsa.

5. DEFINICIJE

- Hardware – fizičke komponente računala, telekomunikacijskih, mrežnih i ostalih uređaja *Hardware* uključuje ne samo fizičke komponente računala već i mrežne kablove, preklopnike (*switch*), IP telefone i periferne uređaje poput tipkovnice, miša, monitora, audio zvučnika, modema, usmjerivača (*router*), pisača i kopirnih uređaja.
- Software – računalni programi, aplikacije, skripte, operativni sustavi i ostali kôd koji upravlja *hardware-om*.
- Servisi – E-mail, Internet, Intranet, E-Fax, Antivirus, elektronički potpis, elektroničko plaćanje i ostale IT povezane aplikacije koje Jajce Alloy Wheels d.o.o. koristi.

6. PRIHVATLJIVO KORIŠTENJE

- 6.1 Korištenje informatičke tehnologije (IT tehnologije) u vidu fizičkih komponenti (*hardware*), programske podrške (*software*), servisa (serverska tehnologija) i podataka Jajce Alloy Wheelsa namijenjeno je aktivnostima koje su potpora službenom poslovanju.
- 6.2 Ukoliko je zaposlenik ili korisnik nesiguran da je ono što čini u skladu sa prihvatljivim korištenjem, on/ona mora zatražiti od nadređene ili odgovorne osobe smjernice za daljnje postupanje. Direktor također može biti konzultiran za dodatno pojašnjenje.

7. NEPRIHVATLJIVO KORIŠTENJE

- 7.1 Zabranjeno je korištenje informatičke tehnologije (IT tehnologije), fizičkih komponenti (*hardware*), programske podrške (*software*), servisa (serverska tehnologija) i podataka Jajce Alloy Wheelsa:
- za lažne, pogrdne, uvredljive, nepristojne i pornografske svrhe;
 - za promociju diskriminacije na temelju rase, spola, nacionalnosti, dobi, bračnog statusa, seksualne orijentacije, političkih uvjerenja, religije ili invalidnosti;
 - za prijeteće, uznemirujuće ili nasilno ponašanje;
 - za provođenje ilegalnih i nezakonitih radnji;
 - za komercijalne aktivnosti namijenjene za osobnu finansijsku dobit pojedinca;
 - za promicanje političkih stavova i sklonosti;
 - za kreiranje, pohranu, kopiranje, distribuciju, prijenos ili razmjenu ilegalnih kopija bilo kojeg materijala zaštićenog autorskim pravima;
 - za provođenje bilo kojih aktivnosti koje nisu u skladu sa obavezama zaposlenika prema Jajce Alloy Wheelsu utvrđenih Poslovníkom (sistematizacijom);
 - za razmjenu informacija, poslovnih tajni i drugih povjerljivih podataka u vlasništvu Jajce Alloy Wheelsa bez posebnog odobrenja;
 - za kreiranje i distribuciju sadržaja koji nagrđuju percepciju i ugled Jajce Alloy Wheelsa, direktora i zaposlenika;
 - za pokušaj zaobilaženja, provale ili napada na sigurnosne mjere na bilo kojem uređaju, mreži i servisima u vlasništvu Jajce Alloy Wheelsa;
 - za presretanje i/ili praćenje podataka i/ili mrežnog prometa za bilo koju drugu svrhu osim provođenja ovlaštenog nadziranja i administracije mreže;
 - za uzrokovanje prekida mrežnih komunikacija korištenjem „*ping flood*“, „*denial of service*“, „*forged routing*“, *spam*“ i „*packet spoofing*“ i sličnih napada;
 - za otkrivanje osobnih lozinki i podataka o domenskom računu korisnika; i
 - za instaliranje bilo kojeg uređaja, programa i/ili servisa na računalo i/ili mrežu bez isključive dozvole nadređene ili ovlaštene osobe.

8. OSOBNA UPOTREBA

8.1 Jajce Alloy Wheels d.o.o. prepoznaje i dozvoljava postojanje povremene upotrebe IT resursa za osobne potrebe zaposlenika i korisnika, pri čemu oni sami moraju procijeniti i odlučiti o nužnosti i razumnosti takve upotrebe. Međutim, bilo koja osobna upotreba IT resursa Jajce Alloy Wheelsa izričito isključuje:

- kršenje bilo kojeg od uvjeta ove Politike;
- izravno ili neizravno kompromitiranje sigurnosti, rada ili integriteta IT resursa u vlasništvu Jajce Alloy Wheelsa, informacija ili usluga informacijske tehnologije; i
- uzrokovanje osjetnog povećanja troškova IT usluga koje plaća Jajce Alloy Wheels d.o.o.

9. FIZIČKA SIGURNOST I BRIGA O IT OPREMI

9.1 Od zaposlenika i korisnika se očekuje poduzimanje svih razumnih mjera za fizičku sigurnost i brigu o IT resursima u vlasništvu Jajce Alloy Wheelsa. Takve fizičke mjere obuhvaćaju:

- zaključavanje opreme na sigurno poput uredskog ormara sa ključem, ladice sa ključem, sefa ili automobilskog prtljažnika;
- stalni nadzor opreme tijekom poslovnih sastanaka, konferencija, radionica, sajmova, predavanja i sl.;
- držanje opreme izvan direktnog utjecaja jakih sunčevih zraka;
- držanje opreme čistom od ostataka hrane i tekućine; i
- svaku drugu mjeru opreza koja se može opravdano pretpostaviti.

9.2 Zaposlenik ili korisnik će snositi pune troškove popravka ili zamjene oštećene IT opreme kojom se služe u slučaju da je izgubljena, ukradena ili oštećena zbog nepoduzimanja mjera opreza kojima se osigurava sigurnost i briga o opremi.

10. ČUVANJE POSLOVNO VEZANIH DATOTEKA I PODATAKA

10.1 Od zaposlenika se očekuje da poslovno vezane datoteke i podatke pohranjuju na službenim računalima, lokalnoj mreži (*Intranet*) ili dijeljenim zajedničkim mrežnim pogonima.

10.2 Pohrana privatnih multimedijalnih datoteka i zapisa (glazba, video snimke, fotografije i sl.) kao i izvršnih datoteka (igre, programi i sl.) na lokalnoj mreži i/ili dijeljenim zajedničkim mrežnim pogonima je izričito zabranjena.

10.3 Zaposlenici su odgovorni za sigurnost poslovno vezanih datoteka i podataka koji su pohranjeni lokalno na računalu (klijentu) i/ili prijenosnim USB uređajima.

10.4 Zabranjeno je odlaganje poslovno vezanih podataka na javne servise – GoogleDrive, OneDrive, Dropbox i sl.

11. EKOLOŠKA OSVJEŠTENOST

11.1 Jajce Alloy Wheels d.o.o. potiče ekološki odgovorno korištenje računala i IT tehnologije što uključuje upotrebu energetski učinkovitih računala i perifernih uređaja, kao i smanjenje potrošnje energetskih resursa.

11.2 Zaposlenicima se preporučuje da doprinesu ekološki odgovornom korištenju računala na slijedeće načine:

- pregledavanjem i ispravljanjem dokumenata na zaslonu/ekranu računala;
- korištenjem dvostranog ispisa i kopiranja dokumenata;
- korištenjem i prosljeđivanjem elektroničke verzije dokumenta umjesto ispisane kad god je to moguće;
- korištenjem e-pošte umjesto telefaksa;
- gašenjem računala i perifernih uređaja kada nisu u upotrebi¹; i
- korištenjem značajki za upravljanje energijom na prijenosnim računalima.

12. E-POŠTA

12.1 Jajce Alloy Wheels d.o.o. smatra e-poštu kao važno sredstvo komunikacije i prepoznaje važnost pravilne upotrebe njezinog sadržaja u prenošenju pozitivne profesionalne slike zaposlenika i samog poduzeća. Kao rezultat toga svi zaposlenici pri korištenju servisa e-pošte obavezni su koristiti iste propisane standarde u formalnoj, pisanoj poslovnoj komunikaciji i ponašati se na etičan i zakonit način.


12.2 Zaposlenicima se preporučuje korištenje slijedećih naputaka:

- odgovaranje na e-poštu neka se odvija u što kraćem roku;
- poruke neka budu kratke i profesionalne;
- predmet poruke neka bude jasan i jednoznačan ;
- treba izbjegavati slanje osobnih i povjerljivih informacija;
- treba izbjegavati raspravljati o osobnim stvarima preko adrese službene e-pošte;
- zabranjeno je slanje neželjene pošte (*SPAM, CHAIN LETTER*);
- izbjegavati opciju „Odgovori svima“ ukoliko nije stvarno potrebna;
- paziti na pravopis i gramatiku;
- paziti na unos točnih adresa primatelja (ne koristiti diakritičke znakove);
- izbjegavati previše detaljno oblikovanje teksta;
- izbjegavati slanje privitaka e-pošte većih od 5MB ukoliko nije potrebno (za unutrašnju komunikaciju koristiti dijeljene mape na računalima);
- redovito arhivirati staru, ali važnu, e-poštu.


13. AUTOMATSKI DODANA IZJAVA ODLAZNOJ E-POŠTI

13.1 *Slijedeća izjava će se automatski dodavati svojoj odlaznoj e-pošti:*

¹ Izuzetak Odjel razvoja: gašenje isključivo perifernih uređaja (monitor...), dok računala ostaju upaljena u svrhu prioritete obrade zahtjeva sa osiguranim vremenom odaziva, podrške i savjetovanja sa udaljenosti za korisnike koji su potpisnici Ugovora o nadstandardnom održavanju.

 Verzija na hrvatskom jeziku:

“Informacije u ovoj poruci, što uključuje i datoteke u privitku, su povjerljive i namijenjene samo navedenom primatelju. Ukoliko niste navedeni kao primatelj svako prosljeđivanje, korištenje, preinaka, ispis ili kopiranje podataka sadržanih u ovoj poruci i njezinim privitcima su strogo zabranjeni. Ukoliko ste e-poštu primili greškom, ljubazno Vas molimo da nas odmah obavijestite, a poruku i njezine eventualne kopije obrišete sa svojeg računala. Svako mišljenje izraženo u ovoj poruci, mišljenje je pošiljatelja poruke i nije nužno i mišljenje Jajce Alloy Wheelsa ukoliko nije drugačije navedeno. Sadržaj poruke i privitaka je preporučljivo provjeriti antivirusnom aplikacijom. Jajce Alloy Wheels d.o.o. se ne smatra odgovornim za bilo kakvu štetu koja može nastati zloupotrebom sadržaja ove poruke i njezinih privitaka.”

 English version:

“This email and any information or files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this e-mail in mistake, delete this e-mail from your system. Please note that any views or opinions presented in this e-mail are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company Jajce Alloy Wheels d.o.o. The company accepts no liability for any damage caused by any virus transmitted by this e-mail.”

14. VLASNIŠTVO, PRIVATNOST I POVJERLJIVOST

- 14.1 Zaposlenici moraju biti svjesni da sve podatke, dokumente ili poruke koje su stvorene, poslone ili primljene pomoću IT resursa Jajce Alloy Wheelsa isključivo su vlasništvo Jajce Alloy Wheelsa. Kao rezultat toga zaposlenici ne mogu očekivati privatnost pri korištenju IT resursa Jajce Alloy Wheelsa.
- 14.2 Tajnost elektroničke komunikacije ne može uvijek biti osigurana. Ona može biti kompromitirana zbog primjenjivosti zakona ili politike, nenamjernom distribucijom ili zbog neadekvatnosti postojećih tehnologija za zaštitu od neovlaštenog pristupa. Stoga se zaposlenici upućuju na povećani oprez kada se koriste bilo kojom vrstom elektroničke komunikacije.

15. NADZOR SUSTAVA I PRISTUPA

- 15.1 U cilju održavanja sigurnosti mreže i integriteta podataka, upotreba mreže, servisa i ostalih IT resursa u vlasništvu Jajce Alloy Wheelsa već se nadzire i prati.
- 15.2 Jajce Alloy Wheels d.o.o. može pristupiti i/ili objaviti dokumente i elektroničku komunikaciju zaposlenika sa dobrim razlogom.
- 15.3 Dobar razlog uključuje potrebu za zaštitom sigurnosti sustava, ispunjenje obaveza Jajce Alloy Wheelsa, otkrivanje pogrešnih postupaka zaposlenika, poštivanje zakonskih propisa i zaštitu prava i vlasništva Jajce Alloy Wheelsa.
- 15.4 U takvim slučajevima Jajce Alloy Wheels d.o.o. će slijediti propisane procedure kako bi se ustanovili uzroci kršenja propisanih postupaka i kako bi se osiguralo da je svaki pristup i/ili objava dokumenata i elektroničke komunikacije zaposlenika ograničen samo na akcije koje su potrebne s obzirom na okolnosti.

16. SIGURNOST RAČUNALA I INFORMACIJA

- 16.1 Zaposlenici koji identificiraju ili primijete stvaran ili potencijalan sigurnosni problem o tome moraju odmah obavijestiti nadređenu ili ovlaštenu osobu.
- 16.2 Zaposlenici ni pod kojim okolnostima ne smiju odavati informacije o svojim korisničkim računima i lozinkama, niti dozvoliti bilo kojoj drugoj osobi korištenje istih.
- 16.3 Zaposlenici u pravilu moraju smatrati sve podatke u mreži Jajce Alloy Wheelsa kao povjerljive i spriječiti bilo kakav neovlašteni pristup.

17. PREKRŠAJI I KAZNE

- 17.1 Kršenje pravila ove politike može rezultirati gubitkom prava pristupa mreži i/ili pristupa računalu i/ili perifernom uređaju, kao i disciplinskim postupkom i/ili kaznenim progonom i/ili privatnom tužbom.

18. IZVJEŠĆE O KRŠENJU PRAVILA

- 18.1 Ukoliko dođe do kršenja pravila ove politike, direktor, zaposleniku nadređena osoba i ovlaštena osoba će biti službeno obaviješteni.

19. OBAVIJEST O POLITICI

- 19.1 Svi zaposlenici će biti obaviješteni o ovoj politici od strane nadređene osobe.
- 19.2 Svaki zaposlenik mora potpisom na Obrazac o potvrdi i prihvaćanju politike koji je dodatak ovoj politici potvrditi da je pročitao i shvatio pravila propisana ovom politikom i da će ih se pridržavati.
- 19.3 Potpisani original Obrasca o potvrdi i prihvaćanju politike čuvati će se u personalnom dosjeu zaposlenika.

20. IZMJENE

- 20.1 Jajce Alloy Wheels d.o.o. zadržava pravo izmjene i ispravaka ove politike ukoliko će to okolnosti zahtijevati.



Obrazac o potvrdi i prihvaćanju

Politike prihvatljivog korištenja IT tehnologije Jajce Alloy Wheels d.o.o.

Potpisom ovog obrasca, Ja _____,
(ime i prezime zaposlenika)

potvrđujem da sam pročitao/la i razumio/razumjela Politiku prihvatljivog korištenja IT tehnologije Jajce Alloy Wheels d.o.o. i potvrđujem da sam primio/la pisanu kopiju Politike te se slažem sa svim njezinim uvjetima i pristajem na pridržavanje svih pravila navedenih u njoj. Također potvrđujem da sam svjestan/svjesna prava Jajce Alloy Wheels d.o.o. na nadzor upotrebe mreže, servisa i ostalih IT resursa u vlasništvu Jajce Alloy Wheelsa kao i ostale IT tehnologije u svakodnevnoj upotrebi pri poslovanju Jajce Alloy Wheels d.o.o.

Potpis zaposlenika

Radno mjesto zaposlenika

Službena adresa e-pošte zaposlenika

Datum